



Max-Planck-Institut
für Innovation und Wettbewerb

Infoblatt der Bibliothek Innovation und Wettbewerb

Öffnungszeiten und Kontakt:

Öffnungszeiten: Montag – Donnerstag 09.00 – 17.00 Uhr
Freitag 09.00 – 19.00 Uhr
Samstag 10.00 – 14.00 Uhr

Tel.: 089 – 24 24 6 – 221

Fax.: 089 – 24 24 6 – 501

Bibliothek Steuerrecht und Öffentliche Finanzen:

Öffnungszeiten: Montag – Donnerstag 09.00 – 17.00 Uhr
Freitag 09.00 – 15.00 Uhr

Tel.: 089 – 24 24 6 – 5402 (Information)

E-Mail: Bibliothek@ip.mpg.de

Homepage: <http://www.ip.mpg.de>

Web-OPAC: <http://aleph.mpg.de>

Garderobe und Schließfächer:

Finden Sie im Foyer des Instituts.

Die Schließfächer können Sie gegen ein Pfand von 1 € oder 2 € benutzen. Nach Dienstschluss der Bibliothek müssen die Schließfächer geleert werden.

Schirme, Taschen, Rucksäcke etc. dürfen nicht in den Bibliotheksbereich mitgenommen werden.

Anmeldung: Einführung:

Bitte melden Sie sich an der Informationstheke der Bibliothek an.

Bibliotheksführungen sind Voraussetzung für die Nutzung der Bibliothek. Sprechen Sie bitte das Bibliothekspersonal an.

Arbeitsplätze:

Alle Nutzer*innen müssen sich an der Infotheke in der ausliegenden Anwesenheitsliste eintragen.

Rauchen, Essen und Trinken sind **nicht** gestattet.

Bestände:

Im Lesesaal finden Sie den nicht entlehbaren Referenzbestand, die Publikationen des Instituts, Lexika sowie die Systematik-Gruppe Internationales.

Im Untergeschoss finden Sie den gesamten Bestand der Bibliothek Innovation und Wettbewerb alphabetisch nach der Systematik aufgestellt.

Zeitschriften: Die Zeitschriften-Hefte des laufenden Jahrgangs liegen in den Zeitschriften-Boxen im Lesesaal aus. Besonders wichtige Zeitschriften werden 10 Tage im Ausstellungsregal im Eingangsbereich der Bibliothek ausgestellt. Die gebundenen Zeitschriften-Jahrgänge sind den jeweiligen Bestandsgruppen systematisch zugeordnet.

Ausleihe: Die Bibliothek ist eine **Präsenzbibliothek**. Es dürfen grundsätzlich keine Bücher und Zeitschriften nach Hause mitgenommen werden. Ausnahmen werden gesondert bekannt gemacht.
Eine Ausleihe von Medien in Räume des Instituts bzw. auf den Lesesaalplatz ist möglich.
Nicht mehr benötigte Medien sind persönlich an der Information der Bibliothek zurückzugeben, aus der sie entliehen wurden.
Das Zurückstellen der Bücher übernimmt die Bibliothek für Sie.
Zeitschriftenhefte, Zeitschriftenbände sowie Gelbe-Punkt-Bücher dürfen nur kurzfristig zum Lesen und Kopieren von ihrem Standort entfernt werden. Sie sind anschließend wieder an den Standort zurückzubringen.

Kopierer: Kopier- und Scangeräte befinden sich im Untergeschoss der Bibliothek. Kopierkarten können am Verkaufsautomat im Foyer des Instituts erworben werden.

Seminare: Die Zulassung zur Bibliotheksnutzung wird nur zur Anfertigung der Seminararbeit erteilt.
Seminarteilnehmer*innen dürfen auf ihren Namen bis zu 5 Bücher auf das Regal neben dem Selbstverbucher ablegen und reservieren.