



Max-Planck-Institut für Innovation und Wettbewerb
Max-Planck-Institut für Steuerrecht und Öffentliche Finanzen

Die Bibliothek des [Max-Planck-Instituts für Innovation und Wettbewerb](#) und des [Max-Planck-Instituts für Steuerrecht und Öffentliche Finanzen](#) ist eine zentrale Serviceeinrichtung dieser Institute, die auf den verschiedensten Fachgebieten Literatur sammelt und zur Verfügung stellt. Der Bestand ist in seiner internationalen Ausrichtung und Vollständigkeit weltweit einmalig und ist daher einen Anziehungspunkt für Wissenschaftler aus dem In- und Ausland.

Für die Bibliothek der beiden Max-Planck-Institute suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet**

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)
Fachrichtung Bibliothek
in Vollzeit (39 Stunden) oder Teilzeit

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer herausragenden Spezialbibliothek
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Option auf mobiles Arbeiten nach Absprache
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team mit internationalem Umfeld
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung
- Je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Vergütung bis Entgeltgruppe EG 8 TVÖD (Bund)
- Die Stelle schließt die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Bund) mit ein
- Sie arbeiten in einer attraktiven Lage im Herzen Münchens (Nähe Hofgarten)
- Zuschuss zum MVV-Jobticket

Ihre Aufgaben:

- Arbeiten mit der Bibliothekssoftware Aleph500 Version 23 in den Bereichen Zeitschriftenverwaltung, Erwerbung, Katalogisierung, Ausleihe
- Zeitschriftenverwaltung inklusive Rechnungsbearbeitung sowie Bearbeitung des elektronischen Zeitschriftenumlaufs
- Erteilen von Auskünften, Nutzerberatung, Verwaltung von Benutzerdaten sowie Medienausleihe und -rückgabe
- Bindeverwaltung und katalogtechnische Erfassung gebundener Zeitschriftenbände
- Verknüpfen von Inhaltsverzeichnissen im Rahmen der Kataloganreicherung
- Verwalten der Loseblattausgaben
- Materialbestellung über SAP

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder zum Bibliotheksassistenten (m/w/d)
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute Kenntnisse der modernen Informations- und Kommunikationstechnologien
- Sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Ausgeprägtes Servicebewusstsein
- Kommunikativer und freundlicher Umgang mit Bibliotheksnutzenden und Mitarbeitenden
- Belastbarkeit und Flexibilität

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser [Onlineformular](#). Bitte nennen Sie uns auch Ihren gewünschten Eintrittstermin.

Bei Fragen zur Position können Sie uns gerne unter personalstelle@ip-tax.mpg.de kontaktieren.

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Menschen jeden Hintergrunds.